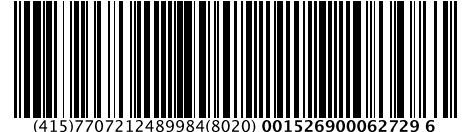


2. Concepto

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario 15269000627296



**Responsable de la presentación de personas**

20. Tipo de documento	18. Número documento de identificación	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
3 1	8 0 5 0 0 1 6 3 2	1				

11. Razón social  
AGENCIA DE ADUANAS VALLEY CUSTOMS S.A.S NIVEL 1

24. Tipo de presentación  
Presentación inicial

Cód. 1

**Información de la persona presentada**

**Datos generales**

25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. DV	28. Primer apellido	29. Segundo apellido	30. Primer nombre	31. Otros nombres
1 3	1 0 8 8 2 9 2 7 0 0	0	SANCHEZ	GALLEGO	TATIANA	

1	32. Rol	Cód.	2	32. Rol	Cód.
	Auxiliar aduanero	7			
3	32. Rol	Cód.	4	32. Rol	Cód.
5	32. Rol	Cód.	6	32. Rol	Cód.
7	32. Rol	Cód.	8	32. Rol	Cód.
9	32. Rol	Cód.	10	32. Rol	Cód.

33. Tipo de vincuación laboral	Cód.	34. Años de experiencia	35. No. Acta designación empleado cumplimiento	36. Fecha acta	37. No. Acta designación representante líder OEA	38. Fecha acta
Directa con contrato término indefin	2	2		Año Mes Día		Año Mes Día

39. Entidad promotora de salud	Cód.	40. Fondo de pensiones	Cód.	41. A.R.P.	Cód.
SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD	1 8	Porvenir S.A.	1 3	ARP Seguros Bolivar	3

42. No. Certificado antecedentes disciplinarios	43. Fecha certificado antecedentes	44. Persona registra antecedentes judiciales?	45. Fecha consulta antecedentes judiciales
104957780	2 0 1 8 0 1 2 5	NO	2 0 1 8 0 1 2 5

**Colombia, un compromiso que no podemos evadir.**

Datos de quien realiza el envío

1001. Apellidos y nombres OROZCO BONILLA JUANA CECILIA

1002. Tipo doc. 1 3 1003. No. Identificación 4 9 7 6 0 2 2 6

1004. DV

1005. Cód. Representación REPRS LEGAL PRIN

1006. Organización AGENCIA DE ADUANAS VALLEY CUSTOMS S.A.S NIVEL 1

997. Fecha expedición

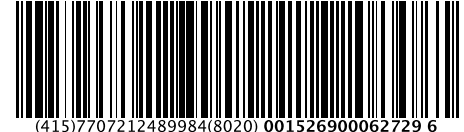
2 0 1 8 - 0 2 - 0 1 / 0 5 : 1 0 : 3 0

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

15269000627296



(415)7707212489984(8020) 001526900062729 6

**Educación formal**

1	46. Nivel académico	Cód.	47. Institución					Cód.	
	Profesional	0 9	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA					1 5 1	
	49. Programa						Cód.	51. País	Cód.
	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES						4 5	COLOMBIA	1 6 9
	52. Departamento	Cód.	53. Ciudad	Cód.	54. Estado	Cód.	55. No. Acta grado	56. Fecha grado	
	Valle del Cauca	7 6	Calí	7 6 0	Graduado	1	190	2 0 1 3 0 8 0 9	
2	46. Nivel académico	Cód.	47. Institución					Cód.	
	49. Programa						Cód.	51. País	Cód.
3	46. Nivel académico	Cód.	47. Institución					Cód.	
	49. Programa						Cód.	51. País	Cód.
4	46. Nivel académico	Cód.	47. Institución					Cód.	
	49. Programa						Cód.	51. País	Cód.
5	46. Nivel académico	Cód.	47. Institución					Cód.	
	49. Programa						Cód.	51. País	Cód.
6	46. Nivel académico	Cód.	47. Institución					Cód.	
	49. Programa						Cód.	51. País	Cód.
7	46. Nivel académico	Cód.	47. Institución					Cód.	
	49. Programa						Cód.	51. País	Cód.
8	46. Nivel académico	Cód.	47. Institución					Cód.	
	49. Programa						Cód.	51. País	Cód.

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario 15269000627296



**Experiencia laboral**

57. Modalidad empleo	Cód.	58. Tipo documento	59. Número de identificación	60. DV	61. Primer apellido empleador	62. Segundo apellido empleador	63. Primer nombre empleador	64. Otros nombres empleador
Contrato	1	3 1	8 0 5 0 0 1 6 3 2	1				
65. Razón social empleador							66. Naturaleza empleador	Cód.
AGENCIA DE ADUANAS VALLEY CUSTOMS S.A.S NIVEL 1							Privada	1
67. País	Cód.	68. Departamento	Cód.	69. Ciudad	Cód.	70. Teléfono		
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca	7 6	Cali	7 6 0	4867979		
71. Verificación de la experiencia				Cód.	72. Cargo o denominación del empleo			
Certificación laboral				1	ANALISTA DE ADUANAS IN HOUSE			
73. Cargo actual ?	Cód.	74. Fecha desde	75. Fecha hasta o actual	76. Días de experiencia				
SI	1	Período en el cargo: 2 0 1 5 1 0 1 6	2 0 1 8 0 2 0 1	825				
77. Breve descripción de funciones								
realizar instrucciones y seguimientos a los tramites de cio exterior, gestionar documentacion requerida para ejecutar los procesos, elaborar reportes de gestion y recibos de pago, elaborar documentos de cio exterior.								

57. Modalidad empleo	Cód.	58. Tipo documento	59. Número de identificación	60. DV	61. Primer apellido empleador	62. Segundo apellido empleador	63. Primer nombre empleador	64. Otros nombres empleador
65. Razón social empleador							66. Naturaleza empleador	Cód.
67. País	Cód.	68. Departamento	Cód.	69. Ciudad	Cód.	70. Teléfono		
						*****		
71. Verificación de la experiencia				Cód.	72. Cargo o denominación del empleo			
73. Cargo actual ?	Cód.	74. Fecha desde	75. Fecha hasta o actual	76. Días de experiencia				
		Período en el cargo:						
77. Breve descripción de funciones								

57. Modalidad empleo	Cód.	58. Tipo documento	59. Número de identificación	60. DV	61. Primer apellido empleador	62. Segundo apellido empleador	63. Primer nombre empleador	64. Otros nombres empleador
65. Razón social empleador							66. Naturaleza empleador	Cód.
67. País	Cód.	68. Departamento	Cód.	69. Ciudad	Cód.	70. Teléfono		
						*****		
71. Verificación de la experiencia				Cód.	72. Cargo o denominación del empleo			
73. Cargo actual ?	Cód.	74. Fecha desde	75. Fecha hasta o actual	76. Días de experiencia				
		Período en el cargo:						
77. Breve descripción de funciones								